

Kielce, dnia 21 lutego 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr EFS/BIUR/03/2018/OF/SZK

**pn. „Certyfikowane szkolenia z zakresu komputerowych programów księgowych i szkolenie z zakresu e-podręczników/e-zasobów dla uczniów szkół zawodowych kształcących się w zawodzie technik ekonomista, w związku z realizacją projektu „Przez praktykę do sukcesu”.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Biuro Rachunkowe BIUREX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. 1 Maja 103, 25-614 Kielce, województwo świętokrzyskie

NIP: 6570385922, REGON: 290098764, KRS: 0000508509

tel. 41 335 83 83, fax: 41335 83 80

e-mail: [oferta@biurex.pl](mailto:oferta@biurex.pl), <http://www.taxmania.pl>

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2017 r. poz.1579 ze zm.) z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części przedmiotu zamówienia wskazane w pkt. IV przedmiotu zamówienia (Moduł I i/lub II i/lub IV).

### III. OZNACZENIE PROJEKTU

Projekt „Przez praktykę do sukcesu” realizowany jest przez Biuro Rachunkowe BIUREX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z GRANTINO Kancelaria Konsultingowa Dariusz Dąbek, dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Priorytet 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.4 Kształcenie ustawiczne - ZIT (projekty konkursowe).

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Symbol Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
  - Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 2) Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Zamawiającego usług przeprowadzenia szkoleń według poniższej specyfikacji:
  - a. **Moduł I - Szkolenie z zakresu obsługi programu Sage Symfonia Finanse i Księgowość.**
    - Cel szkolenia:  
Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników kompleksowych kompetencji zawodowych i informatycznych związanych z obsługą programu Sage Symfonia Finanse i Księgowość zgodnie

**Beneficjent:**  
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 103, 25-614 Kielce  
tel. 607 033 240  
e-mail: [rekrutacja@biurex.pl](mailto:rekrutacja@biurex.pl)  
[www.taxmania.pl](http://www.taxmania.pl)

Projekt „Przez praktykę do sukcesu” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.  
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.  
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT

**Partner projektu:**  
GRANTINO Kancelaria  
Konsultingowa Dariusz Dąbek  
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce  
tel. 609 679 093  
e-mail: [d.dabek@grantino.pl](mailto:d.dabek@grantino.pl)  
[www.grantino.pl](http://www.grantino.pl)

z ustalonymi standardami kształcenia. Moduł będzie kończył się egzaminem zgodnym z Systemem Zarządzania Jakością jednostki walidującej i certyfikującej producenta programu.

- Wymiar szkolenia i liczba uczestników:

Łączny wymiar szkolenia wynosi: 96 h (32 h/grupa)

Liczba grup szkoleniowych: 3

Liczebność grupy szkoleniowej: 20

Okres realizacji: marzec 2018 r. - grudzień 2019 r. (tryb weekendowy).

**b. Moduł II - Szkolenie z zakresu obsługi programu Comarch ERP Optima Księga Handlowa.**

- Cel szkolenia:

Celem szkolenia: jest nabycie przez uczestników kompleksowych kompetencji zawodowych i informatycznych związanych z obsługą programu Comarch ERP Optima Księga Handlowa zgodnie z ustalonymi standardami kształcenia. Moduł będzie kończył się egzaminem zgodnym z Systemem Zarządzania Jakością jednostki walidującej i certyfikującej producenta programu.

- Wymiar szkolenia i liczba uczestników:

Łączny wymiar szkolenia wynosi: 96 h (32 h/grupa)

Liczba grup szkoleniowych: 3

Liczebność grupy szkoleniowej: 20

Okres realizacji: marzec 2018 r. - grudzień 2019 r. (tryb weekendowy).

**c. Moduł IV - Szkolenie z zakresu e-podręczników/e-zasobów.**

- Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników kompleksowych kompetencji zawodowych i informatycznych związanych z korzystaniem z e-podręczników/e-zasobów zgodnie z ustalonymi standardami kształcenia. Moduł będzie kończył się egzaminem zgodnym z Systemem Zarządzania Jakością Zamawiającego.

- Wymiar szkolenia i liczba uczestników:

Łączny wymiar szkolenia wynosi: 48 h (16 h/grupa)

Liczba grup szkoleniowych: 3

Liczebność grupy szkoleniowej: 20

Okres realizacji: marzec 2018 r. - grudzień 2019 r. (tryb weekendowy).

## V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji umowy dotyczącej poszczególnych części przedmiotu zamówienia: Moduł I, II i IV w przedziale czasowym od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 2) Szkolenia odbywać się będą w weekendy po 8 h dziennie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w tym poszczególnych modułów). Nowe terminy będą ustalane w porozumieniu z wyłonionym Wykonawcą/Wykonawcami w harmonogramie szkoleń.



- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z całości/części przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przedmiot zamówienia nie będzie realizowany. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
- 5) Miejszem realizacji zamówienia jest miasto Kielce.

## VI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W ramach poszczególnych Modułów, obejmujących przedmiot zamówienia, o których mowa w pkt. IV Wykonawca zapewnia:

- przeprowadzenie pre i post testów.
- przeprowadzenie szkoleń zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego.
- przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników zgodnie z zakresem danego szkolenia, w wersji elektronicznej.
- przygotowanie programu szkolenia.
- realizację szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia.
- przeprowadzenie procesu walidacji zdobytych przez uczestników kwalifikacji - dotyczy Modułów I, II. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się.
- wydanie certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje zgodnie z określonym i powszechnie uznawanym standardem kształcenia. Certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia dla uczestników projektu, sporządzone zgodnie z: Systemem Zarządzania Jakością producenta programu (dotyczy Modułów I, II), oraz Systemem Zarządzania Jakością Zamawiającego (dotyczy Modułu IV).

### Wymagania dotyczące wszystkich modułów przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń objętych zapytaniem ofertowym w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego (w weekendy) powinien wynosić 8 godzin dziennie (1 godzina szkoleniowa = 45 min).
- Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia na początku szkolenia, bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdego szkolenia. Dokumentację stanowią: lista obecności (wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu), dziennik zajęć, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, kopia certyfikatu ukończenia szkolenia z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika/ów, pre i post testy.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
- Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w materiałach szkoleniowych i innych dokumentach, które będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu.

- Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z harmonogramem realizacji danych szkoleń w ramach projektu. Liczba dni szkoleniowych w danym miesiącu, w których Wykonawca zobowiązany będzie poprowadzić uzależniona jest od harmonogramu realizacji szkoleń w ramach projektu, ustalanego przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany będzie również do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/uczestniczce projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania szkolenia na co najmniej 5 dni przed realizacją danej usługi szkolenia, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
    - są trenerami, bądź dysponują trenerami, którzy przeprowadzą osobiście szkolenia. Trenerzy powinni posiadać wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym na które składana jest oferta t.j. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadzili co najmniej 5 szkoleń z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć wykaz zrealizowanych szkoleń. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - spełnia inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub





dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5. Spełnienie wymogu, dotyczącego doświadczenia weryfikowane będzie na podstawie informacji dotyczących doświadczenia zawodowego trenera według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

#### VIII. DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia (w ramach wszystkich części przedmiotu zamówienia), w szczególności do opracowanych materiałów szkoleniowych danego szkolenia w związku z realizacją umowy, zwanych dalej „Utworem”.
2. Przeniesie praw o których mowa w punkcie wyżej uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.
3. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa wyżej obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
  - publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;

- prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
  - prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
  - prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę kompletu materiałów szkoleniowych. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.
  5. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.
  6. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.
  7. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
  8. Pozostałe warunki dotyczące przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w ramach przedmiotowego zamówienia będzie określać umowa, zawarta z wybranym Wykonawcą.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia na miejscu oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy dotyczących zrealizowanego przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
  10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty założone w budżecie projektu.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
  12. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
  13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
  14. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawcy wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
  15. Zamawiający zastrzega sobie przed podpisaniem umowy żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia szkoleń oraz procesu walidacji i

certyfikacji, o ile konieczność ich posiadania wynikać będzie z przepisów prawa lub wytycznych dotyczących realizowanego projektu.

## IX. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

L.p.	Rodzaj kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	90%	90 punktów
2.	Doświadczenie trenera	10%	10 punktów
3.	Suma	100%	100 punktów

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + K$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

K – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie trenera

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**A. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

$$\frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

**B. Punkty za kryterium „doświadczenie trenera” (10% tj.10 pkt.),** zostaną przyznane na podstawie oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty, zawierającego informacje o przeprowadzonych szkoleniach w tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia. 10 pkt. otrzyma oferta z największą liczbą szkoleń dotyczących tematów/zagadnień zgodnych z przedmiotem zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat potwierdzonych referencjami/zaświadczeniami/protokołami z oferty.

$$\frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z największym doświadczeniem trenera}} \times 10 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

2. Liczby punktów otrzymanych za kryterium cena oraz doświadczenie trenera, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

3. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. w ofercie.

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu/tym Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy uzyska/uzyskają najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać



oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- Oferta powinna:
  - posiadać dane Wykonawcy
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP; REGON (jeżeli posiada)
  - podpisana czytelnie przez osobę reprezentującą Wykonawcę..Wraz z ofertą (formularzem oferty) Wykonawca dostarczy następujące dokumenty :
  - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia.
  - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
  - Oświadczenia wykonawcy o doświadczeniu zawodowym.
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - Potwierdzone referencje/zaświadczenia/protokoły z ofert dot. posiadanego doświadczenia.
- Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, potwierdzone referencje/zaświadczenia/protokoły z ofert dot. posiadanego doświadczenia mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- Oferty należy składać pisemnie w następujący sposób:
  - osobiście od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach od (8:00 do 15:00) lub listownie za pośrednictwem firmy kurierskiej bądź poczty, na adres: **Biuro Rachunkowe BIUREX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. 1 Maja 103, 25-614 Kielce**  
lub
  - **na adres e-mail: oferta@biurex.pl**Oferta dostarczona pocztą elektroniczną musi być potwierdzona poprzez złożenie jej w formie papierowej. Wymóg ten dotyczy wyłącznie oferty, która została wybrana przez Zamawiającego i musi być spełniony najpóźniej przeddzień podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej bądź poczty liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

## XI. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać **w terminie do dnia 01.03.2018 r. do godz.15:00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.  
Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów





w tym zakresie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny. (Poprzez rażąco niską cenę rozumie się cenę niższą o 30%, niż średnia cena pozostałych złożonych ofert).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
8. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
9. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (list, potwierdzenie dostarczenia osobistego, bądź e-mail). Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

### XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego- Załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych - Załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o doświadczeniu zawodowym - załącznik nr 4

*Zatwierdził:*

Michał Cielibała - Kierownik Projektu

**Osoba do kontaktu:** Paulina Ligęza

Tel. 881-706-203

e-mail: [oferta@biurex.pl](mailto:oferta@biurex.pl)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr EFS/BIUR/03/2018/OF/SZK

## FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA: .....

.....

.....

tel/fax: .....

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia w formie zapytania ofertowego nr EFS/BIUR/03/2018/OF/SZK na wykonanie zadania pn. „Certyfikowane szkolenia z zakresu komputerowych programów księgowych i szkolenie z zakresu e-podręczników/e-zasobów dla uczniów szkół zawodowych kształcących się w zawodzie technik ekonomista w związku z realizacją projektu „Przez praktykę do sukcesu”, oferuję/my\* wykonanie przedmiotu zamówienia:

**1. w zakresie: (podkreślić właściwe)**

- Moduł I - Szkolenie z zakresu obsługi programu Sage Symfonia Finanse i Księgowość
- Moduł II - Szkolenie z zakresu obsługi programu Comarch ERP Optima Księga Handlowa
- Moduł IV - Szkolenie z zakresu obsługi E-podręczników/e-zasobów

**2. w cenie (wypełnić właściwe)**

L.p.	Nazwa szkolenia	Cena jednostkowa (za godzinę) netto w zł	Podatek VAT	Cena jednostkowa (za godzinę) brutto w zł	Ilość godzin	Wartość netto (cena jedn. Netto x ilość godzin)	Wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość godzin)
1.	Moduł I - Szkolenie z zakresu obsługi programu Sage Symfonia Finanse i Księgowość				96		
2.	Moduł II - Warsztaty z zakresu obsługi programu Comarch ERP Optima Księga Handlowa				96		
4.	Moduł IV - Szkolenie z zakresu obsługi E-podręczników/e-zasobów				48		
<b>RAZEM</b>							

**1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31.12.2019 roku**

**2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.**

**Beneficjent:**  
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 103, 25-614 Kielce  
tel. 607 033 240  
e-mail: rekrutacja@biurex.pl  
www.taxmania.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.  
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.  
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT

**Partner projektu:**  
GRANTINO Kancelaria  
Konsultingowa Dariusz Dąbek  
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce  
tel. 609 679 093  
e-mail: d.dabek@grantino.pl  
www.grantino.pl



3. Oświadczam/Oświadczamy\*, że zapoznałam/zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z zapytaniem ofertowym i nie wnosząc/wnosimy\* do niego zastrzeżeń oraz zdobyłam/zdobyłem/zdobyliśmy\* konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w zapytaniu ofertowym.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/oświadczamy\*, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 k.k.)
6. Oświadczam/Oświadczamy\*, że zapoznałam/zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z postanowieniami, określonymi w Zapytaniu ofertowym i zobowiązuję/zobowiązujemy\* się, w przypadku wyboru mojej/naszej\* oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/Oświadczamy\*, że będę/będziemy\* niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania przesyłanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili jej nadania przez Zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faksu lub wydruku nadania e-mail.
8. **Załącznikami do niniejszej oferty są\*:**
  - a. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia.
  - b. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
  - c. Oświadczenia wykonawcy o doświadczeniu zawodowym trenera. (.....) szt.
  - d. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy).
  - e. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy).
  - f. Potwierdzone referencje/zaświadczenia/protokoły z ofert dot. posiadanego doświadczenia (.....) szt.
9. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Data i podpis .....

/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/

\*Niepotrzebne skreślić

**Beneficjent:**  
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 103, 25-614 Kielce  
tel. 607 033 240  
e-mail: rekrutacja@biurex.pl  
www.taxmania.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.  
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.  
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT

**Partner projektu:**  
GRANTINO Kancelaria  
Konsultingowa Dariusz Dąbek  
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce  
tel. 609 679 093  
e-mail: d.dabek@grantino.pl  
www.grantino.pl



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr EFS/BIUR/03/2018/OF/SZK

.....dnia.....  
/miejsowość/

WYKONAWCA:

.....

.....

tel/fax: .....

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Certyfikowane szkolenia z zakresu komputerowych programów księgowych i szkolenie z zakresu e-podręczników/e-zasobów dla uczniów szkół zawodowych kształcących się w zawodzie technik ekonomista w związku z realizacją projektu „Przez praktykę do sukcesu”, oświadczam, że nie podlegam/nie podlegamy\* wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

- Posiadam/posiadamy\* uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.
- Posiadam/posiadamy\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy\* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajduje się/ znajdujemy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Spełniam/spełniamy\* inne wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Data i podpis .....  
/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/

\*Niepotrzebne skreślić

**Beneficjent:**  
**Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.**  
ul. 1 Maja 103, 25-614 Kielce  
tel. 607 033 240  
e-mail: rekrutacja@biurex.pl  
www.taxmania.pl

**Projekt „Przez praktykę do sukcesu” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**  
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.  
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT

**Partner projektu:**  
**GRANTINO Kancelaria**  
Konsultingowa Dariusz Dąbek  
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce  
tel. 609 679 093  
e-mail: d.dabek@grantino.pl  
www.grantino.pl





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr EFS/BIUR/03/2018/OF/SZK

.....dnia.....  
/miejsowość/

WYKONAWCA:

.....

.....

tel/fax: .....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Certyfikowane szkolenia z zakresu komputerowych programów księgowych i szkolenie z zakresu e-podręczników/e-zasobów dla uczniów szkół zawodowych kształcących się w zawodzie technik ekonomista w związku z realizacją projektu pn. „Przez praktykę do sukcesu”, oświadczam, że nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Data i podpis .....

/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/

**Beneficjent:**  
**Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.**  
ul. 1 Maja 103, 25-614 Kielce  
tel. 607 033 240  
e-mail: rekrutacja@biurex.pl  
www.taxmania.pl

**Projekt „Przez praktykę do sukcesu” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**  
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.  
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT

**Partner projektu:**  
**GRANTINO Kancelaria**  
Konsultingowa Dariusz Dąbek  
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce  
tel. 609 679 093  
e-mail: d.dabek@grantino.pl  
www.grantino.pl



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr EFS/BIUR/03/2018/OF/SZK

.....dnia.....  
/miejsowość/

WYKONAWCA:

.....  
.....

**Dane Trenera:**

Imię.....

Nazwisko.....

Adres.....

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO  
(każdy trener osobno)**

Dotyczy Modułu:.....

(proszę wpisać numer i nazwę modułu)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Certyfikowane szkolenia z zakresu komputerowych programów księgowych i szkolenie z zakresu e-podręczników/e-zasobów dla uczniów szkół zawodowych kształcących się w zawodzie technik ekonomista w związku z realizacją projektu pn. „Przez praktykę do sukcesu”, oświadczam, że jestem trenerem, który przeprowadzi osobiście szkolenie i posiadam wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, na które składana jest oferta, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert przeprowadziłam/em\* co najmniej 5 szkoleń z zakresu zagadnień opisanych w przedmiocie zamówienia, na które składana jest oferta

**Wykaz szkoleń znajduje się poniżej:**

Data szkolenia	Temat szkolenia	Odbiorca szkolenia

\*Niepotrzebne skreślić

Data i podpis .....

/podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/

**Beneficjent:**  
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 103, 25-614 Kielce  
tel. 607 033 240  
e-mail: rekrutacja@biurex.pl  
www.taxmania.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.  
Os priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.  
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.4 Kształcenie ustawiczne – ZIT

**Partner projektu:**  
GRANTINO Kancelaria  
Konsultingowa Dariusz Dąbek  
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce  
tel. 609 679 093  
e-mail: d.dabek@grantino.pl  
www.grantino.pl