

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Gotowi do zmiany” nr FESW.10.08-IP.01-0017/24 realizowanym przez Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. (Beneficjent) i Stowarzyszenie Humaneo (Partner) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach (ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Kielcach (25-394) przy ul. Tarnowskiej 15 (siedziba Beneficjenta), w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne:
 - a. w okresie od listopada 2024 do października 2025 w dni powszednie od wtorku do piątku w godzinach 8:00-15:00 i w poniedziałki w godzinach 8:00-18:00 oraz w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach 9:00-12:00;
 - b. w okresie od listopada 2025 do lutego 2026 czynne w dni powszednie w godzinach 8:00-15:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (ul. Witosa 86, 25-561 Kielce).
4. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
5. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
6. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
8. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

9. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3).
10. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
11. Osoba pracująca – osoba w wieku od 15 do 89 lat, która:
 - a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b. posiada zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c. produkuje towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- b. członka rodziny bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność uznaje się za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
12. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
13. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
- a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

14. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
16. Partner – Stowarzyszenie Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu (ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz).
17. Projekt – projekt „Gotowi do zmiany” (FESW.10.08-IP.01-0017/24), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
18. Umowa cywilno-prawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
19. Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. (Beneficjent) i Stowarzyszenie Humaneo (Partner) w okresie od 01.11.2024 do 28.02.2026.
2. Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do poprawy sytuacji na rynku pracy u min.90% ze 120 osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych i umowach krótkoterminowych (72 kobiety i 48 mężczyzn) zamieszkujących w województwie świętokrzyskim, dzięki realizacji programu aktywizacyjnego obejmującego poradnictwo zawodowe z IPD, poradnictwo psychologiczne, poradnictwo prawne, szkolenia zawodowe, szkolenia zawodowe z zakresu zielonej gospodarki, pośrednictwo pracy w terminie 01.11.2024-28.02.2026.
3. Grupę docelową (GD) stanowi:
 - a. 90 osób zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych, w tym 54 kobiety i 36 mężczyzn;
 - b. 30 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, w tym 18 kobiet i 12 mężczyzn;
 - c. 72 osoby o niskich kwalifikacjach, w tym 44 kobiety i 28 mężczyzn;
 - d. 24 osoby w wieku 18-29 lat, w tym 15 kobiet i 9 mężczyzn;

- e. 3 osoby w wieku 55 lat i więcej, w tym 2 kobiety i 1 mężczyzna;
 - f. 2 osoby z niepełnosprawnościami, w tym 1 kobieta i 1 mężczyzna.
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
- a. zamieszkuje w województwie świętokrzyskim;
 - b. jest osobą między 18 a 89 rokiem życia;
 - c. jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy krótkoterminowej / cywilno-prawnej;
 - d. nie korzysta z tożsamego wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanego ze środków EFS+;
 - e. z własnej inicjatywy zgłasza chęć podnoszenia / uzupełnienia umiejętności i kompetencji / kwalifikacji.
5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1. Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku bez barier architektonicznych (szerokość drzwi wynosi), toaleta i winda dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zajęcia i spotkania rekrutacyjne realizowane będą w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Materiały informacyjne, rekrutacyjne i dydaktyczne zostaną opracowane w dostępnym formacie m.in. zgodność ze standardem WCAG 2.1 co najmniej na poziomie AA. Dokumenty projektowe i materiały szkoleniowe dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. wersje elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie na obszarze realizacji projektu w trybie ciągłym w terminie od listopada 2024 do października 2025.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz poprzez osobę upoważnioną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:

- a. zaświadczenie od pracodawcy (o współpracy na podstawie umowy cywilno-prawnej/ o zatrudnieniu na umowę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy);
 - b. świadectwa potwierdzające poziom wykształcenia;
 - c. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - d. oświadczenie, że osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej;
 - e. wizę/kartę pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, stosowny stempel w paszporcie, zaświadczenie potwierdzające nadanie nr PESEL w specjalnym trybie, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową na podstawie decyzji wykonawczej Rady(UE)2022/382, w trybie określonym ustawą o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP (w przypadku osób z krajów trzecich i osób obcego pochodzenia).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
 6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. kobieta – 14 punktów;
 - b. osoba o niskich kwalifikacjach – 12 punktów;
 - c. osoba z niepełnosprawnością – 4 punkty;
 - d. osoba w wieku 18-29 lat – 10 punktów;
 - e. osoba w wieku 55 lat i więcej – 6 punktów.

7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 40 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wiek – w pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane są osoby najstarsze.
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
9. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. klauzuli informacyjnej.Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
 - a. poradnictwo zawodowe z IPD;
 - b. poradnictwo psychologiczne;
 - c. poradnictwo prawne;
 - d. szkolenia zawodowe;
 - e. szkolenia zawodowe z zakresu zielonej gospodarki;
 - f. pośrednictwo pracy.

§ 2. Poradnictwo zawodowe z IPD

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 3 godziny zajęć indywidualnych w formie dwóch spotkań.
2. Zakres tematyczny: identyfikacja potrzeb Osób uczestniczących w Projekcie oraz diagnozowanie ich możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD), analiza w oparciu o główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe oraz dobór działań.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 16 godzin zajęć grupowych w formie czterech spotkań.
5. Zakres tematyczny: planowanie rozwoju kariery zawodowej, udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy poszukiwaniu nowej pracy i samozatrudnieniu; udzielaniu porad dotyczących zmiany kwalifikacji, podjęcia pracy; nabycia wiedzy na temat metod poszukiwania zatrudnienia.
6. Wymagana frekwencja – 100%.
7. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w grupowym poradnictwie zawodowym zostanie zapewniony catering w formie przerwy kawowej.

§ 3. Poradnictwo psychologiczne

1. 60 Osób uczestniczących w Projekcie odbędzie 4 godziny zajęć w formie dwóch spotkań.
2. Zakres tematyczny: podniesienie motywacji do zmiany sytuacji zawodowej, odkrycia indywidualnych możliwości rozwojowych o uwarunkowania osobiste i wymagania społeczne, osobowościowe, ukierunkowania postaw i analiza posiadanych braków oraz wyznaczenie celów, przełamanie obaw i niepewności, a także poszerzenie świadomości potrzeby rozwoju wśród osób z niepełnosprawnościami.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

§ 4. Poradnictwo prawne

1. 60 Osób uczestniczących w Projekcie odbędzie 4 godziny zajęć indywidualnych w formie dwóch spotkań.
2. Zakres tematyczny: uzupełnienie wiedzy z obszaru prawa pracy, w jednym lub kilku tematach: stosunek pracy, zawieranie umów o pracę, czas pracy, wynagrodzenie, urlop (w tym macierzyński i wychowawczy), zwolnienie lekarskie, przepisy dotyczące ochrony praw pracowniczych, równość płci, ochrona przed dyskryminacją i mobbingiem.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

§ 5. Szkolenia zawodowe

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 80 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą trwały średnio 80-100 godzin szkolenia zawodowego i 8 godzin moduł z równości szans kobiet i mężczyzn. Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie – zajęcia głównie w godzinach popołudniowych lub w weekendy.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
6. Wymagana frekwencja – 80%.
7. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostanie zapewniony catering w formie przerwy kawowej oraz egzamin zawodowy.

§ 6. Szkolenia zawodowe z zakresu zielonej gospodarki

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych z zakresu zielonej gospodarki zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe z zakresu zielonej gospodarki są przewidziane dla 40 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą trwały średnio 80-100 godzin szkolenia zawodowego i 8 godzin moduł z równości szans kobiet i mężczyzn. Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie – zajęcia głównie w godzinach popołudniowych lub w weekendy.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

6. Wymagana frekwencja – 80%.
7. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostanie zapewniony catering w formie przerwy kawowej oraz egzamin zawodowy.

§ 7. Pośrednictwo pracy

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 3 godziny zajęć indywidualnych w formie dwóch spotkań.
2. Zakres tematyczny: pozyskiwanie i udostępnianie ofert pracy; inicjowanie i organizowanie spotkań pracodawców z Osobami uczestniczącymi w Projekcie, na których pracodawca przedstawia oferty pracy lub/i ma możliwość kontaktu z osobami zainteresowanymi poprawą sytuacji na rynku pracy; informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy; przedstawienie min. 3 ofert zatrudnienia w wybranym zawodzie dobranych do indywidualnych potrzeb, możliwości, oczekiwań i diagnozy z IPD; pomoc w odpowiadaniu na oferty pracy złożone przez pracodawców; wspólne przygotowanie dokumentów aplikacyjnych m.in. CV, listu motywacyjnego; spotkania indywidualne pośrednika pracy z Osobą uczestniczącą w Projekcie i pracodawcą, w celu zmiany stanowiska pracy, formy zatrudnienia, poprawy warunków na nowym stanowisku/lub wymagającym nowych umiejętności.
3. Wymagana frekwencja – 100%.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 10.8 Zwiększenie możliwości zawodowych osób zatrudnionych, Priorytetu X Aktywni na rynku pracy Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzanie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności;
 - d. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;
 - e. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - f. nie narażanie Beneficjenta i Partnera na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - g. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - h. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia

przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2024 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.