



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

REGULAMIN PROJEKTU z dnia 01 września 2025 r.

Tytuł projektu:	„AKADEMIA SUKCESU ZAWODOWEGO”
Numer Projektu:	FESW.10.05-IP.01-0012/25
Realizator projektu:	Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
Partner projektu	Regionalne Centrum Wolontariatu
Biuro Projektu:	25-394 Kielce, ul. Tarnowska 15
Zasięg terytorialny Projektu	Województwo świętokrzyskie
Okres realizacji projektu	od 01.09.2025r. do 30.04.2028 r.
Projekt realizowany w ramach Priorytetu FESW.10 Aktywni na rynku pracy Działania FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus	

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Sukcesu Zawodowego” nr FESW.10.05-IP.01-0012/25.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt „Akademia Sukcesu Zawodowego” realizowany przez Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. w partnerstwie z Regionalnym Centrum Wolontariatu.
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
- 3) **Realizator Projektu** – Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. w partnerstwie z Regionalnym Centrum Wolontariatu.
- 4) **Kandydatka** – osoba bez pracy powyżej 18 r. ż. sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powracająca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, zamieszkująca na obszarze województwa

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt **AKADEMIA SUKCESU ZAWODOWEGO**
realizowany w ramach Priorytetu FESW.10 Aktywni na rynku pracy
Działania FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus

Partner projektu:
Regionalne Centrum Wolontariatu
ul. Zeromskiego 36, 25-370 Kielce
tel. 41 362 14 12
e-mail: kontakt@centrumwolontariatu.eu
<https://centrumwolontariatu.eu/>

świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).

- 5) **Uczestniczka Projektu** – Kandydatka, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.
- 6) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestniczki projektu w pierwszej formie wsparcia.
- 7) **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze lub za pośrednictwem poczty, w tym poczty elektronicznej.
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatek na Uczestniczki Projektu.
- 9) **Biuro Projektu** – oznacza Biuro Projektu zlokalizowane 25-394 Kielce, ul. Tarnowska 15
- 10) **Osoba bezrobotna** - Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.
- 11) **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 3

Uczestnicy/czki Projektu

1. Grupa docelowa - 80 kobiet powyżej 18 r. ż. bez pracy, sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powracających na rynek po zakończonym okresie sprawowania opieki, zamieszkujących na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny.



2. Min 60% Uczestniczek projektu (t.j 48 kobiet) stanowić będą kobiety o niskich kwalifikacjach.
3. Min. 55% Uczestniczek projektu (tj. 44 kobiety) stanowić będą kobiety z obszarów wiejskich (obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).
4. Min. 25% Uczestniczek projektu (tj. 20 kobiet) stanowić będą kobiety w wieku 18-29.
5. Min. 1% Uczestniczek projektu (tj. 1 kobieta) stanowić będą kobiety z niepełnosprawnościami.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Regulamin projektu – Kandydatki zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1), który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku wraz z Obowiązkiem informacyjnym dla Kandydatki.
3. Załączniki do formularza rekrutacyjnego składają się z następujących elementów:
 - a) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2);
 - b) Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, (załącznik nr 3);
 - c) Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie woj. Świętokrzyskiego (załącznik nr 4);
 - d) Deklarację potwierdzającą gotowość do aktywizacji zawodowej (załącznik nr 5);
 - e) Oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia w więcej niż w jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 6);
 - f) Zaświadczenie z PUP o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych lub zaświadczenie z ZUS
 - g) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
 - h) Dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:
 - Kopię aktu urodzenia dziecka;
 - kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia osoby, nad którą Kandydatka sprawuje opiekę
 - i) Ksero orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia Kandydatki (jeśli dotyczy);
 - j) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (załącznik nr 7) - jeśli dotyczy.



§ 5

Rekrutacja Uczestników/czek Projektu

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie on-line i stacjonarnie.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydatki zobowiązane są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej Realizatora Projektu, w Biurze Projektu pod adresem ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@biurex.pl
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
6. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 80 kobiet powyżej 18 r. ż. bez pracy, sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powracających na rynek po zakończonym okresie sprawowania opieki, zamieszkujących na obszarze województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny.

w tym:

- a) Min 1 osoba z niepełnosprawnościami;
 - b) Min 44 osoby z terenów wiejskich;
 - c) Min 48 osób posiadających niskie kwalifikacje;
 - d) Min 20 osób w wieku 18-29;
7. Rekrutacja będzie przeprowadzana w formie etapowej po 10 osób w danej turze. Etapy rekrutacji będą przeprowadzane w terminach:
 - a) I- 09.2025
 - b) II- 01.2026
 - c) III- 05.2026
 - d) IV- 09.2026



- e) V- 01.2027
- f) VI- 05.2027
- g) VII- 09.2027
- h) VIII- 01.2028

8. Rekrutacja przebiega następująco:

a) Ocena formalna - kompletność dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalność Uczestniczek Projektu (w metodzie 0-1):

- Kobieta;
- Miejsce zamieszkania woj. Świętokrzyskie;
- Wiek powyżej 18 r. ż.;
- Osoba bez pracy sprawująca opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powracających na rynek po zakończonym okresie sprawowania opieki.

b) Ocena dodatkowych kryteriów:

- Osoby o niskich kwalifikacjach – 12 punktów;
- Osoby z terenów wiejskich – 10 punktów;
- Osoby w wieku 18-29 lat -6 punktów;
- osoby z niepełnosprawnościami – 4 punkty;

9. Maksymalnie Kandydatka może otrzymać 36 pkt. W przypadku takiej samej liczby punktów preferuje się kobiety najdłużej niepracujące.

10. Po danym etapie rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa. Lista rezerwowa nie zostanie stworzona, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia. Osoby zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji listownie, drogą telefoniczną lub mailową.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestniczek projektu, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każda z uczestniczek projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
2. Wszystkie Uczestniczki Projektu zostaną objęte wsparciem z zakresu:
 - a) Poradnictwo indywidualne z zakresu doradztwa zawodowego – zajęcia indywidualne - dla 80 os. (3h/os.),



- b) Grupowe poradnictwo zawodowe dla 80 os. (12 h/grupa)
- c) Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 40 os. (6 h/os)
- d) Indywidualne konsultacje dietetyczne wraz z treningiem personalnym dla 40 os. (6 h/os.)
- e) Poradnictwo indywidualne z zakresu pośrednictwa pracy dla 80 os (3h/os.),
- f) Szkolenie z zakresu wizerunku biznesowego dla 60 os. (18 godz. dydaktyczne/grupę)
- g) Szkolenia zawodowe - kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje/umiejętności dla 80 os. (100h/os. - średnio 92h szkolenia zawodowego i do 8h moduł z równości szans K i M);
- h) Dofinansowanie do opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie udzielania wsparcia;
- i) Stypendium szkoleniowe dla 80 os.
- j) Zwrot kosztów dojazdu dla 44 os.
- k) Zwrot kosztów opieki dla 40 os.

§ 7

Organizacja usług

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach Projektu realizowane będą na terenie województwa świętokrzyskiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do potrzeb i możliwości Uczestniczek Projektu.
3. Podczas zajęć Uczestniczki Projektu otrzymują cyfrowe materiały szkoleniowe, , stypendium szkoleniowe (w ramach szkoleń zawodowych z modułem równości szans K i M), ciepły posiłek i poczęstunek (podczas grupowego poradnictwa zawodowego, szkolenia z zakresu wizerunku biznesowego, szkoleń zawodowych z modułem równości szans K i M) - w razie potrzeby dostosowany do diety osób z niepełnosprawnościami), zwroty kosztów dojazdu dla 44 osób, zwrot kosztów opieki dla 40 osób, egzamin zawodowy, zaświadczenie po ukończeniu szkolenia, certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji lub umiejętności.
4. Osobom uczestniczącym w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 13,30 zł netto za każdą godzinę szkolenia. Realizator zapłaci również należne składki ZUS w myśl ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.).
5. Osoby skierowane do odbycia szkolenia zawodowego są zobowiązane m.in. do: systematycznego realizowania programu, ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego, każdorazowo usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, uzyskania frekwencji min. 80%. Nieobecność może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach np. choroba, wyjątkowa sytuacja losowa.
6. Usprawiedliwienie opuszczonych godzin szkolenia następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.



7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 3 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu końcowego i nieotrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.
9. W przypadku niedostosowania się przez Uczestniczki Projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkuje skreśleniem z listy Uczestników Projektu.
10. Na pozostałych zajęciach w ramach wsparcia obowiązuje 100% frekwencji.
11. Uczestniczki projektu (44 osoby) mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze (20 zł na dzień).
12. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.
13. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.
14. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez Uczestniczkę projektu stosownego oświadczenia, w którym powinna wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego;

§ 8

Zasady monitoringu Uczestniczek

1. Uczestniczki projektu zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu.
2. Uczestniczki zobowiązane są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.



3. Uczestniczki zobowiązane są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).
4. Uczestniczki zobowiązane są do przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Uczestniczki zobowiązane są do przekazania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie/o dzieło lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, wydruków KRS/CIDG, zarówno w przypadku podjęcia pracy/rozpoczęcia działalności gospodarczej w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
6. Informacje, o których mowa w punktach 1-5 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

§ 9

Obowiązki Uczestniczek Projektu

1. Przestrzeganie Regulaminu Projektu.
2. Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, ciepłego posiłku, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych jej urzędzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestniczek Projektu.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
9. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestniczkę projektu w trakcie udziału w projekcie jak i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, wpis do CEiDG lub KRS i zaświadczenie potwierdzające prowadzenie



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

działalności gospodarczej wydane przez ZUS / US / UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z powodu podjęcia pracy).

10. Uczestniczka projektu oświadcza, że przyjęła do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa, w 5% z wkładu własnego Realizatora Projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki projektu z listy w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej uczestniczki, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestniczki Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Biura Rachunkowego BIUREX Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.

.....
Data i Podpis Kandydatki

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt AKADEMIA SUKCESU ZAWODOWEGO
realizowany w ramach Priorytetu FESW.10 Aktywni na rynku pracy
Działania FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus

Partner projektu:
Regionalne Centrum Wolontariatu
ul. Żeromskiego 36, 25-370 Kielce
tel. 41 362 14 12
e-mail: kontakt@centrumwolontariatu.eu
<https://centrumwolontariatu.eu/>