

Kielce, dnia 18 marca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr EFS/BIUR/01/2023/CAT
PN. „USŁUGA CATERINGOWA – PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE OBIADÓW
DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU „PRZEZ
PRAKTYKĘ DO SUKCESU 2”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Biuro Rachunkowe BIUREX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce, województwo świętokrzyskie

NIP: 6570385922, REGON: 290098764, KRS: 0000508509

tel. 41 335 83 83

e-mail: oferta@biurex.pl, <http://www.biurex.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z pkt. 6.5.1 Rozeznanie rynku – „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r.
- Zamawiający informuje, iż zamówienie składane jest w ramach projektu „Przez praktykę do sukcesu 2” realizowanego przez Biuro Rachunkowe BIUREX spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z GRANTINO Kancelaria Konsultingowa. Kancelaria Prawno-Patentowa Dariusz Dąbek, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo. Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Symbol Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
 - 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków,
 - 55521000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
- Przedmiotem zamówienia jest:**
świadczenie usługi cateringowej: obiad podczas 8 godzinnych szkoleń dla uczniów w okresie od marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.
 - 16 dni szkoleń dla grup średnio 20 osobowych co łącznie daje 320 osobodni.
- Harmonogram oraz liczba osób będzie każdorazowo ustalana na bieżąco z Wykonawcą.
- W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie dostarczał catering sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem przez Zamawiającego na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- Wymagania dotyczące organizacji cateringu – obiady.**
Obiad obejmować będzie:
 - zupę (co najmniej 300 ml na osobę),
 - danie główne mięsne lub ryba (co najmniej 100 g na osobę),
 - dotatki warzywne do dań głównych: warzywa gotowane, surówki (co najmniej 200 g na osobę),
 - dotatki do dań głównych: ziemniaki gotowane/pieczone, ryż, makaron, kasza (co najmniej 150 g na osobę),

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

- sok – co najmniej 200 ml na osobę.
 - Deser – ciasto lub ciastko.
6. Dostawy posiłków przez Wykonawcę odbywać się będą własnym środkiem transportu, na własny koszt.
 7. Wykonawca zapewnienia we własnym zakresie niezbędne do wykonania usługi wyposażenie, w szczególności: naczynia/pojemniki i sztucce jednorazowego użytku (**pojemniki na obiad: danie główne - pojemniki typu „opakowanie do zgrzewu”, zupa – pojemniki szczelnie zamknięte**), niezbędne urządzenia grzewcze, termosy, podgrzewacze.
 8. Menu na poszczególne dni szkoleniowe będzie ustalane każdorazowo na dwa dni przed planowanym szkoleniem.
 9. Posiłki powinny być przygotowywane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców. Obiad powinien dostarczać w odpowiedniej ilości wszystkie podstawowe składniki odżywcze (białko, węglowodany, a także składniki mineralne i witaminy).
 10. Posiłki podczas odbioru powinny posiadać odpowiednią temperaturę gorącego posiłku, a zatem nie mogą być ani letnie ani zimne. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostarczanych posiłków.
 11. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) i norm żywienia oraz zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 195 z późn. zm.).
Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów o najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
 12. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczania dań gorących w pojemnikach jednorazowych typu **„pojemniki do zgrzewu” – dania główne i szczelnie zamknięte - zupa.**
 - b) świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - c) przygotowywania posiłków wyłącznie ze świeżych produktów dostępnych na rynku: powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.
 - d) przestrzegania wytycznych dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia :
 - Przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
 - Zachowania estetyki usługi cateringowej - Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie posiłków;
 - Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132)
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania np. dwóch lub więcej szkoleń w tym samym dniu.
 14. Liczba wszystkich posiłków będzie zgłaszana przez Zamawiającego najpóźniej w dniu szkolenia do godziny 09:30.
 15. Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
 16. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem, wydawaniem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 17. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
 18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.

Wykonawca w razie zapotrzebowania zobowiązany będzie do przygotowania posiłku dietetycznego (min. wegetariańskiego, bezglutenowego, bezcukrowego itp.) bez dodatkowej opłaty, o czym zostanie powiadomiony przez Zamawiającego

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zakończenie realizacji całości zamówienia - najpóźniej do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Termin usługi: termin i harmonogram godzinowy usługi w ramach danego szkolenia zostanie każdorazowo podany Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia, przy czym szkolenia będą odbywać się **w weekendy** wg szczegółowych harmonogramów szkoleń.
3. Miejscem realizacji usługi jest miasto Kielce siedziba Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. Złożyli pisemną ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (Wykonawca na potwierdzenie w/w składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu).
4. W związku z koniecznością spełnienia przez Zamawiającego obowiązku zastosowania aspektów społecznych w zamówieniach na usługi cateringowe, wymagane będzie spełnienie klauzuli społecznej. Na etapie składania oferty wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej. Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była minimum 1 osoba młodociana w celu przygotowania zawodowego lub bezrobotna lub niepełnosprawna lub bezdomna realizująca indywidualny program wychodzenia z bezdomności lub powyżej 50 r. ż., uzależniona od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej lub chorą psychicznie lub zwalnianą z zakładu karnego, mającą trudności w integracji ze środowiskiem lub uchodzącą realizującego indywidualny program integracji w okresie realizacji niniejszego zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie min. 1 osoby spełniającej w/w warunki. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia załącznika nr 4.

V. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z osobą/osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego oraz Partnera projektu GRANTINO Kancelaria Konsultingowa. Kancelaria Prawno-Patentowa Dariusz Dąbek z siedzibą w Kielcach, czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i Partnerem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i Partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i Partnera projektu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu PO 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
4. Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia.
5. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, których treść zawarta jest w załącznikach nr 2 - 3 do zapytania.

VI. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

L.p.	Rodzaj kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	90%	90 punktów
2.	Klauzule społeczne	10%	10 punktów
4.	Suma	100%	100 punktów

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + K$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

K – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – klauzule społeczne

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

A. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

B. Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (10% tj.10 pkt.), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru zawierającego informacje, czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne.

$$\frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z największą liczbą osób zaangażowanych w ramach klauzul społecznych}} \times 10 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

- Liczby punktów otrzymanych za kryterium cena, klauzule społeczne i doświadczenie po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.**
- Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. w ofercie.
- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

VII. TERMIN, WYMOGI I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- Oferta powinna uwzględniać koszt brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP; REGON
 - podpisana czytelnie przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

Wraz z ofertą (formularzem ofertowym) **Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:**

- Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu klauzul społecznych.
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej

za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

4. Oferty należy składać:

➤ osobiście od poniedziałku do piątku, w godzinach od (8:00 do 15:00) na adres: **Biuro Rachunkowe BIUREX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce**, (oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Usługa cateringowa – przygotowanie i dostarczenie obiadów dla uczestników szkoleń w związku z realizacją projektu „Przez praktykę do sukcesu 2”

➤ Email - przesłanie skanu oferty wraz z załącznikami **na adres e-mail: oferta@biurex.pl**

Oferta dostarczona pocztą elektroniczną musi być potwierdzona poprzez złożenie jej w formie papierowej. Wymóg ten dotyczy wyłącznie oferty, która została wybrana przez Zamawiającego i musi być spełniony najpóźniej przeddzień podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej bądź pocztą liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 28.03.2023 r. do godz.15:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
6. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny. (Poprzez rażąco niską cenę rozumie się cenę niższą o 30%, niż średnia cena pozostałych złożonych ofert).

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej zwanym rozporządzeniem 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce, KRS 0000508509, NIP: 6570385922, REGON: 290098764 ;
 - b) Kontakt:
 - listownie: Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
 - mail: rodo@biurex.pl
 - tel.: 41 335 83 83
 - c) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę cateringowa – przygotowanie i dostarczenie obiadów dla uczestników szkoleń w związku z realizacją projektu „przez praktykę do sukcesu 2”
 - d) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
 - e) osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art.15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art.16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
 - f) osobie fizycznej nie przysługuje:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

12. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
13. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca składa w ofercie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu klauzul społecznych – Załącznik nr 4.

Osoba do kontaktu: Paulina Ligęza

Tel. 607-033-240

e-mail: oferta@biurex.pl

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl