

## REGULAMIN PROJEKTU

*„Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników firm świadczących usługi księgowe z terenu KOF”*

realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,

Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,

Podziałanie 8.2.3. Wsparcie profilaktyki zdrowotnej - ZIT

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
  - a. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia działalności przez Realizatora Projektu tj. Business Lantern Office, ul. 1 Maja 191, 25-646 Kielce;
  - b. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/tki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
  - c. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
  - d. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
    - a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników firm świadczących usługi księgowe z terenu KOF”, realizowany przez Human Body Damian Żuchowski oraz Horyzonty Biznesu Monika Strus – Bilska. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.2.3. Wsparcie profilaktyki zdrowotnej - ZIT;
    - b. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Human Body Damian Żuchowski oraz Horyzonty Biznesu Monika Strus - Bilska;
    - c. **RPOWŚ** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego;
    - d. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4 ust. 5.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Program przeciwdziałania przedwczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez pracowników firm świadczących usługi księgowe z terenu KOF”, realizowanym na terenie powiatu kieleckiego (gmina Kielce). Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Podziałanie 8.2.3. Wsparcie profilaktyki zdrowotnej - ZIT.

3. Projekt realizowany jest przez Human Body Damian Żuchowski oraz Horyzonty Biznesu Monika Strus – Bilaska.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## § 2

### Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Regulamin projektu, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji do projektu, kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady organizacji zajęć w ramach projektu.
2. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 78 pracowników 4 firm z terenu KOF:
  - a. Kancelaria Doradcy Podatkowego Michał Cielibała (16 kobiet i 3 mężczyzn);
  - b. FPD Sp. z o.o. Biuro Rachunkowe (15 kobiet i 4 mężczyzn);
  - c. Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. (26 kobiet);
  - d. Biuro Rachunkowe „MARTA” Marta Szewczyk –Nadrzewia (13 kobiet i 1 mężczyzna).
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:
  - 1) Usługi zdrowotne - profilaktyka i przeciwdziałanie negatywnym skutkom pracy
    - a. badania profilaktyczne dla 78 osób
    - b. konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą dla 78 osób
    - c. zwiększenie ergonomii stanowisk pracy dla 40 osób
  - 2) Pakiety rehabilitacyjne i leczenie sanatoryjne
    - a. pakiety rehabilitacyjne podstawowe dla 78 osób
    - b. pakiety rehabilitacyjne kontynuacyjne dla 35 osób
    - c. sanatoryjne leczenie rehabilitacyjne - Pakiet „Dla Kręgosłupa” dla 12 osób
  - 3) Wsparcie psychologiczne i motywacyjne pracowników, w tym działania na rzecz walki ze stresem
    - a. warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla 78 osób
    - b. zajęcia na siłowni dla 35 osób
    - c. zajęcia na basenie dla 35 osób
    - d. Piknik edukacyjno-zdrowotny dla pracowników i ich rodzin (wkład własny)
  - 4) Wsparcie psycho-nerwowe jako działanie na rzecz walki ze stresem
    - a. Klawiterapia dla 35 osób
  - 5) Działania doradcze dla kadry zarządzającej
    - a. coaching dla 6 osób
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

## § 3

### Informacja o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. Celem głównym projektu jest wsparcie profilaktyki zdrowotnej i przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez 78 osób (70 kobiet i 8 mężczyzn) 4 biur rachunkowych z terenu ZIT KOF, tj. Kancelaria Doradcy Podatkowego Michał Cielibała (16K; 3M); FPD Sp. z o.o. Biuro

- Rachunkowe (15K; 4M); Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. (26K; 0M); Biuro Rachunkowe „MARTA” Marta Szewczyk –Nadrzewia (13K; 1M) (osoby w wieku aktywności zawodowej, osoby pracujące, 4 osoby w wieku 50+ (3K,1M), 6 os. niepełnosprawnych (6K)) poprzez wdrożenie programu zdrowotnego ukierunkowanego, na eliminowanie. czynników ryzyka w pracy, w tym z zakresu ergonomii pracy w okresie od I 2020 r. do XII 2020 r.
2. Grupę docelową stanowi 100% osób zatrudnionych w firmach wymienionych w ust. 1 w oparciu o umowę o pracę.
  3. Dla grupy odbiorców Projektu, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zaplanowano następujące wsparcie:
    - a. badania profilaktyczne dla 78 osób (70K,8M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
    - b. konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą dla 78 osób (78K,8M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
    - c. zwiększenie ergonomii stanowisk pracy dla 40 osób (37K,3M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
    - d. pakiety rehabilitacyjne podstawowe dla 78 osób (70K,8M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
    - e. pakiety rehabilitacyjne kontynuacyjne dla 35 osób (32K, 3M wybranych podczas III etapu rekrutacji)
    - f. sanatoryjne leczenie rehabilitacyjne - Pakiet „Dla Kręgosłupa” dla 12 osób (10K, 2M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
    - g. warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla 78 osób (70K,8M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
    - h. zajęcia na siłowni dla 35 osób (32K, 3M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
    - i. zajęcia na basenie dla 35 osób (32K, 3M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
    - j. Piknik edukacyjno-zdrowotny dla pracowników i ich rodzin (wkład własny)
    - k. Klawiterapia dla 35 osób (32K,3M wybranych podczas II etapu rekrutacji)
    - l. coaching dla 6 osób (2K, 4M wybranych podczas I etapu rekrutacji)
  4. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym przez Realizatora Projektu.
  5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu działań. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Uczestnicy/-czki zostaną o niej powiadomieni drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.
  6. Każdy Uczestnik/-czka zajęć będzie mógł korzystać z wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach Projektu.

#### § 4.

#### Sposób i zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie od początku stycznia 2019 roku i obejmować będzie 100% pracujących osób w oparciu o umowę o pracę w Kancelarii Doradcy Podatkowego Michał Cielibała; FPD Sp. z o.o. Biuro Rachunkowe; Biurze Rachunkowym BIUREX Sp. z o.o.; Biurze

- Rachunkowym „MARTA” Marta Szewczyk –Nadrzewia. Zrekrutowana zostanie grupa 78 osób, w tym 70 kobiet i 8 mężczyzn, z czego min. 4 osób (3 kobiet i 1 mężczyzn) w wieku 50+.
2. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres trwania projektu, informacje o projekcie zostaną wydrukowane w formie plakatów i ulotek. Materiały promocyjne (plakaty, ulotki) będą zawierać wyrażenia uwzględniające język wrażliwy na płeć oraz będą dystrybuowane różnymi źródłami np. informacja internetowa, mailing, plakaty rozmieszczone w widocznych miejscach bez barier architektonicznych. Ponadto informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na stronach Internetowej Wnioskodawcy, Partnera i firm.
  3. W celu skierowania wsparcia do uczestników, którzy najbardziej go potrzebują rekrutacja zostanie podzielona na III etapy, które przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzić będą:
    - a) W I etapie rekrutacji (do 24.02.2020 r.) – Kierownik Projektu, Specjalista do spraw realizacji, zakwalifikują uczestników do projektu oraz form wsparcia: Pakiet Badań Profilaktycznych, Konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą, Pakiety Rehabilitacyjne (podstawowe), warsztaty przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla pracowników, piknik edukacyjno-zdrowotny dla pracowników i ich rodzin, coaching.
    - b) W II etapie rekrutacji (po zakończeniu pierwszych konsultacji indywidualnych z fizjoterapeutą) - Kierownik Projektu, Specjalista do spraw realizacji oraz fizjoterapeuta zakwalifikują uczestników do form wsparcia: zwiększenie ergonomii stanowisk pracy, sanatoryjne leczenie rehabilitacyjne - Pakiet „Dla Kręgosłupa”, zajęcia na siłowni, zajęcia na basenie, klawiterapia).
    - c) W III etapie rekrutacji (po zakończeniu drugich konsultacji indywidualnych z fizjoterapeutą) - Kierownik Projektu, Specjalista do realizacji oraz fizjoterapeuta zakwalifikują uczestników do formy wsparcia: pakiet rehabilitacyjny kontynuacyjny.
  4. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej będzie dokonanie obiektywnej i rzetelnej oceny możliwości Uczestników do udziału w Projekcie oraz wstępne określenie potrzeb Uczestników, na podstawie których Komisja skieruje Uczestników do konkretnego wsparcia. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie niniejszego regulaminu, zawierającego zasady prowadzenia działań rekrutacyjnych i kryteria dostępu, uwzględniając zasadę równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Każdy uczestnik będzie miał zapewniony równy dostęp do Projektu oraz proponowanego w nim wsparcia, a podstawą dostępu do projektu będzie spełnianie określonych kryteriów założonych we wniosku o dofinansowanie.
  5. Kryteria rekrutacji:
    - a. Kryterium obligatoryjne (I etap rekrutacji):
      - status pracownika etatowego firm biorących udział w projekcie (zatrudnienie na umowę o pracę)
      - wypełnienie formularza zgłoszeniowego
    - b. Kryteria dodatkowe – decydujące o przyporządkowaniu do fakultatywnych form wsparcia (I; II i III etap rekrutacji):
      - osoby w wieku 50+ (I etap rekrutacji)
      - osoby pracująca na stanowisku posiadającym opis ryzyka zawodowego (I etap rekrutacji)

- osoby o problemach w zakresie narządów ruchu (opinia fizjoterapeuty - II i III etap rekrutacji)
  - osoby niepełnosprawne (opinia fizjoterapeuty - II i III etap rekrutacji)
6. Na podstawie zebranych informacji Komisja Rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych, która będzie podlegała bieżącej aktualizacji. Ze względu na objęcie 100% osób pracujących nie zostanie stworzona lista rezerwowa. Ze względu na zamknięty charakter rekrutacji oraz stosunek pracy łączący uczestników z pracodawcą, z wyjątkiem sytuacji losowych nie przewiduje się rezygnacji w projekcie.
  7. Jeżeli zaistnieje sytuacja, niezależna od pracodawców (firm biorących udział w projekcie), że w momencie zamknięcia I etapu rekrutacji liczba pracowników spadnie poniżej 78 osób lub w trakcie realizacji projektu dojdzie do zmniejszenia zatrudnienia (z powodu sytuacji losowych jak choroby, zmiana miejsca pracy przez pracownika czy przejście na emeryturę) to w momencie uzupełnienia wakatu, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca w poszczególnych formach wsparcia.
  8. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej firmie objętej wsparciem.
  9. Rekrutacja odbywać będzie się na zasadzie indywidualnych rozmów z potencjalnymi Uczestnikami, po których wypełnią oni formularz zgłoszeniowy. Podczas rekrutacji zostaną zdiagnozowane wstępne potrzeby zgodnie z zasadą niedyskryminacji. W formularzu zgłoszeniowym zawarte zostaną zapisy związane z zapytaniem o specjalne potrzeby Uczestników. Zgłoszone specjalne potrzeby spowodują, iż Wnioskodawca zapewni spełnienie warunków w możliwie największym stopniu wg zapisów zawartych w wytycznych dotyczących równości oraz w związku z zastosowaniem racjonalnych usprawnień. Dostępność dla osób niepełnosprawnych zapewniona będzie przede wszystkim poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (o ile zajdzie taka potrzeba).
  10. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w którym obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Uczestnikom zostaną przedstawione możliwości jakie mu daje udział w projekcie. Z chwilą przystąpienia do projektu, uczestnik będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 – z późn.zm.) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
  - a. uczestniczenia w działaniach zgodnie z zapisami Projektu,
  - b. korzystania z wyposażenia i materiałów zakupionych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;

- b. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
  - c. dostosowania się na zajęciach do poleceń prowadzącego zajęcia;
  - d. korzystania z wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, z ich poszanowaniem i należyłą dbałością o ich stan. W przypadku celowego uszkodzenia przez Uczestnika/-czkę Projektu wyposażenia punktu medycznego oraz materiałów edukacyjnych, Realizator Projektu może żądać zwrotu równowartości uszkodzonej rzeczy lub odkupu innej o tych samych parametrach, funkcjach i przeznaczeniu;
  - e. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
  - f. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
  - g. niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
  - h. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji;
  - i. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 70% każdych z zajęć dodatkowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek.
  5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.
  6. Realizator wymaga od Kandydatów/Kandydatki do uczestnictwa w projekcie do dostarczenia oświadczeń o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 6

### Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r., i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronach: [www.humanbody.com.pl](http://www.humanbody.com.pl); [www.horyzontybiznesu.eu](http://www.horyzontybiznesu.eu).