

PROGRAM STAŻU

organizowanego dla uczestników projektu „Przez praktykę do sukcesu”

Imię i Nazwisko stażysty: **GABRIELA WILCZYŃSKA**.....

w firmie **BIURO RACHUNKOWE „MAGNOLIA”**, ul. Krótka 6, 25-303 Kielce.....

z siedzibą w **ul. Krótka 6, 25-303 Kielce**.....

Dział**księgowość**..... Stanowisko**asystent ds. księgowości**.....

Cel stażu:....**praktyczne wykorzystanie nabytej wiedzy**

Termin: od**01.07.2019 r.**..... do**31.08.2019 r.**.....

L.p.	Opis zadań i czynności wykonywanych przez stażystę
1.	Udział w szkoleniu wstępnym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i PPOŻ.
2.	Zapoznanie się z kartotekami kontrahentów
3.	.Obsługa programu księgowo CDE OPTIMA
4.	Wprowadzanie faktur do modułu księgowego w zakresie rejestru VAT zakupu i rejestru VAT sprzedaży.
5.	Wprowadzanie faktur do modułu księgowego w zakresie księgi przychodów i rozchodów, KASA/BANK
6.	Wyliczanie zaliczek w podatku dochodowym
7.	Obsługa klienta biznesowego w zakresie wymiany dokumentów
8.Wyliczanie zaliczek w podatku VAT
9.	

Opis kompetencji i umiejętności uzyskanych po odbyciu stażu:

Poznanie zasad obiegu dokumentów w firmie oraz umiejętność księgowania w programie OPTIMA..

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych :Opinia wystawiona po odbyciu stażu przez opiekuna stażu zawierająca okres stażu, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kwalifikacji lub umiejętności uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu oraz ocenę stażysty.

Opiekun osoby objętej programem stażu :**KAROLINA SŁOŃCE , GŁÓWNA KSIĘGOWA**.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(Podpis Pracodawcy)

.....
(Podpis Opiekuna)