

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Tytuł projektu: „Przez praktykę do sukcesu 2”

Numer Projektu: RPSW.08.05.01-26-0020/20

Beneficjent: Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.

Partner projektu: GRANTINO Kancelaria Konsultingowa. Kancelaria Prawno-Patentowa Dariusz Dąbek

Biuro Projektu: 25-394 Kielce, ul. Tarnowska 15

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.

Działanie RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego.

Poddziałanie RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa proces udziału w projekcie „Przez praktykę do sukcesu 2” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie RPSW.08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe).
2. Beneficjentem (realizator projektu) jest Biuro Rachunkowe BIUREX sp. z o.o.
3. Partnerem projektu jest GRANTINO Kancelaria Konsultingowa. Kancelaria Prawno-Patentowa Dariusz Dąbek.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt skierowany jest do 40 uczniów klas 3, 4 i 5 z dwóch szkół zawodowych zlokalizowanych w Kielcach, tj. ZSE im. Mikołaja Kopernika oraz ZSE w Kielcach, uczących się w zawodzie technik ekonomista oraz technik rachunkowości,
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
7. Informacja o projekcie dostępna jest na stronie internetowej www.biurex.pl oraz w Biurze Projektu, które znajduje się w Kielcach, ul. Tarnowska 15, 25 – 394 Kielce.
8. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji kierownika projektu.

§ 2

Cele i zakres realizacji Projektu

Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego w 2 szkołach zawodowych (ZSE im. M. Kopernika i ZSE na ul. Langiewicza) zlokalizowanych na terenie województwa świętokrzyskiego w zakresie zawodu technik ekonomista i technik rachunkowości poprzez współpracę z doświadczonymi pracodawcami z ww. obszaru i podniesienie kompetencji 32 (27 K) uczniów, zgodnie z 4 etapami weryfikacji osiągnięcia kompetencji, w okresie do 31 sierpnia 2023 r.

Realizacja ww. celu przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego Priorytetu Inwestycyjnego. Uczestnikom Projektu ułatwione zostanie wejście na rynek pracy poprzez płatne staże, uzyskanie poszukiwanych kompetencji na rynku

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursy)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

pracy (cyfrowych i miękkich) i doradztwo zawodowe. Szkołom zawodowym z terenu Kielc zapewnione będzie trwałe podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez doposażenie w środki i materiały dydaktyczne.

§ 3

Formy wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:

- Staże zawodowe realizowane u pracodawców w wymiarze 300 godzin w okresie wakacyjnym (2 miesiące po 150 godzin). Uczestnicy projektu w ramach umów stażowych otrzymają wsparcie opiekuna, stypendium stażowe oraz zwrot kosztów dojazdu. (40 osób, w tym 34 kobiety),
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe w wymiarze 6 godzin na uczestnika projektu, obejmujące zagadnienia takie jak bilans zasobów i kompetencji, rynek pracy i edukacji, autoprezentacja, CV i list motywacyjny, tworzenie indywidualnego planu działań zawodowych (40 osób, w tym 34 kobiety).
- Certyfikowane szkolenia z zakresu komputerowych programów księgowych i szkolenie z zakresu e-podręczników/e-zasobów. Szkolenia będą składały się z 2 modułów obejmujących obsługę programów księgowych Symfonia Finanse i Księgowość (dawniej SAGE Symfonia Finanse i Księgowość) (32 godziny), oraz e-podręczniki/e-zasoby (8 godzin). Każdy z modułów będzie kończył się egzaminem. Zajęcia będą odbywały się w weekendy w wymiarze po 8 godzin dziennie (40 osób, w tym 34 kobiety).
- Szkolenia z zakresu kompetencji miękkich, takich jak praca w zespole, twórcze i kreatywne myślenie, autoprezentacja. Szkolenie będzie odbywało się w systemie weekendowym po 8 godzin dziennie i będzie obejmowało łącznie 24 godziny, (40 osób, w tym 34 kobiety).

2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć. Ze względu na różnice w dacie rozpoczęcia realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, realizator zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom telefonicznie, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu w Kielcach, przy ul. Tarnowskiej 15, 25-394 Kielce, jak również bezpośrednio przez kadrę zarządzającą projektem.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie 3, 4 i 5 z dwóch szkół zawodowych zlokalizowanych w Kielcach, tj. ZSE im. Mikołaja Kopernika oraz ZSE w Kielcach, kształcących się w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości zainteresowani uczestnictwem w projekcie, zwiększeniem swoich kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, odbyciem staży u pracodawcy.
2. Rekrutacja do projektu będzie trwała **od dnia 15 lutego 2023 r. do dnia 28 lutego 2023 r.**, z możliwością jej przedłużenia w przypadku określonym w § 6 ust. 2 regulaminu.
3. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną, z uwzględnieniem zorganizowania bezpośrednich spotkań w wyżej wymienionych szkołach, w czasie których Kierownik Projektu udzieli uczniom szczegółowych informacji o projekcie.
4. W procesie rekrutacji stosowana będzie polityka równości płci oraz zasada równych szans.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez kandydata formularza zgłoszeniowego z CV (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), wraz z wymaganymi oświadczeniami i złożenie kompletu dokumentów.
6. Formularz zgłoszeniowy do projektu będzie można pobrać ze strony internetowej Beneficjenta <http://www.biurex.pl> bądź otrzymać osobiście (w wersji elektronicznej lub papierowej) w Biurze Projektu.

Beneficjent:

Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Osł priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursy)

Partner projektu:

GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

Możliwe będzie także przesłanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych do osoby zainteresowanej drogą e-mail lub pocztą tradycyjną.

7. Do formularza zgłoszeniowego Kandydat będzie zobowiązany dołączyć:
 - świadectwo z ostatniej klasy;
 - dokumenty potwierdzające działalność społeczną kandydata (jeżeli posiada);
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych);
 - zaświadczenie ze szkoły bądź od pracodawcy (dotyczy osób posiadających doświadczenie zawodowe);
8. Formularz zgłoszeniowy do Projektu należy wypełnić komputerowo lub odręcznie (w czytelny sposób) i złożyć go wraz z wymaganym kompletem załączników. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany czytelnie przez Kandydata w miejscach do tego wskazanych (w imieniu niepełnoletniego dziecka podpisuje rodzic/prawny opiekun).
9. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (w godz. od 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą/kurierem na adres Biura Projektu, tj. Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o. ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce do dnia **27 lutego 2023 r.** włącznie.
10. Dopuszcza się przesłanie skanu formularza zgłoszeniowego wraz z dokumentami drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@biurex.pl. W przypadku zakwalifikowania do projektu, Kandydat zobowiązany jest do dostarczenia całości dokumentów, w wersji papierowej, przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie.
11. W przypadku przesłania Formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty/kuriera, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu.
12. Ocenę negatywną podczas oceny formalnej otrzymają Formularze zgłoszeniowe w sytuacji gdy:
 - kandydat nie spełnia kryteriów udziału w projekcie określonych w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu,
 - formularz zgłoszeniowy został złożony po terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji do projektu,
 - formularz zgłoszeniowy nie został przygotowany na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. Formularze zgłoszeniowe zawierające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, bądź braku załączników będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydatów w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydata informacji z wykazem uchybień formalnych.
14. Nie złożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego z przyczyn formalnych.
15. Formularzom zgłoszeniowym prawidłowym pod względem formalnym zostanie przyznana punktacja zgodnie z kryteriami oceny określonymi w § 5 ust. 1
16. Wybór uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna składająca się z 5 osób, w tym 2 przedstawicieli Lidera, 1 przedstawiciela Partnera oraz 2 dyrektorów ZSE.
17. Komisja przeprowadzi również rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

§ 5

Kryteria wyboru

1. W trakcie rekrutacji punkty przyznawane będą za następujące kryteria:
 - a) Średnia ocen z ostatniej klasy (liczba pkt = 6 – średnia ocen; im niższa tym więcej pkt)
 - b) Działalność społeczna (po 0,5 pkt za każdą formę, nie więcej niż 2 pkt)
 - c) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (Tak = 2 pkt / Nie = 0 pkt)

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursy)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl



- d) Brak doświadczenia zawodowego (Tak = 3 pkt / Nie = 0 pkt)
- Do projektu kwalifikują się Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów w kryteriach oceny.
 - W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje kryterium dochodowe (dochód na 1 członka rodziny), weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata o wysokości miesięcznych dochodów na 1 członka rodziny.
 - Pod pojęciem dochodu rozumie się **dochód**, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.), z tym, że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych określonych w art. 27, art.. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 6.

Kwalifikacja uczestników

- łącznie do projektu zostanie zakwalifikowanych 40 uczniów (w tym 34 kobiet i 6 mężczyzn).
- W przypadku nie złożenia przez Kandydatów odpowiedniej liczby Formularzy zgłoszeniowych, Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru do momentu osiągnięcia zakładanej liczby Kandydatów. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.
- Kandydaci, spełniający kryteria formalne, którzy nie zostaną zakwalifikowani do projektu będą stanowili listę rezerwową uczestników projektu.
- Informacje o ostatecznym przyjęciu/odrzuconiu Kandydata do projektu będą przekazywane Kandydatom w formie e-mail, a w przypadku Kandydatów którzy nie podali w Formularzu zgłoszeniowym adresu e-mail informacja będzie wysyłana pocztą tradycyjną, lub przekazywana telefonicznie.
- Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zobowiązane do złożenia w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o zakwalifikowaniu do projektu następujących dokumentów:
 - deklaracja udziału w Projekcie (załącznik nr 2),
 - oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3 i 4).
- Nie podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta skutkuje odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.
- W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, w dalszej kolejności zostanie zakwalifikowana osoba będąca na liście rezerwowej. W przypadku braku takiej osoby zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca
- Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy uczestnictwa w projekcie oraz umowy stażowe.
- Terminy udziału w poszczególnych formach wsparcia będą uzgadniane z uczestnikami po zatwierdzeniu listy osób zakwalifikowanych do projektu.

§ 7

Prawa uczestników

Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- Bezpłatnego udziału w szkoleniach:

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursy)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

- Certyfikowane szkolenie z zakresu komputerowych programów księgowych i szkolenie z zakresu e-podręczników/e zasobów.
- Szkolenie z zakresu kompetencji miękkich.
- b) Doradztwa edukacyjno-zawodowego.
- c) Udziału w płatnych stażach, na zasadach opisanych w umowie stażowej.
- d) Nieodpłatnego otrzymania pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć, zgodnie z założeniami projektu.
- e) Nieodpłatnego otrzymania posiłków przewidzianych podczas realizacji szkoleń.
- f) Wypłaty stypendium stażowego w kwocie 3600,00 zł brutto miesięcznie, na zasadach opisanych w umowie stażowej.
- g) Zwrotu kosztów dojazdu komunikacją miejską do miejsca odbywania stażu w kwocie do 66,00 zł miesięcznie, zgodnie z zapisami umowy stażowej.
- h) Wymagania od prowadzących wszystkie formy wsparcia profesjonalizmu, przekazywania aktualnych informacji oraz prowadzenia zajęć z należytą starannością.
- i) Równego i niedyskryminującego traktowania, szczególnie ze względu na płeć, niepełnosprawność, sytuację finansową.
- j) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny).

§ 8

Obowiązki uczestników

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
- b) potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach każdorazowo na liście obecności,
- c) potwierdzania uczestnictwa podczas stażu każdorazowo na liście obecności,
- d) uczestnictwa w zajęciach, na które został zakwalifikowany,
- e) zgłaszania Beneficjentowi nieobecności niezwłocznie po pojawieniu się jej przyczyny,
- f) uczestnik projektu zobowiązany jest do obecności na szkoleniach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć i własnoręcznego podpisywania listy obecności. Uczestnik jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności w formie pisemnego oświadczenia o jej przyczynie i - o ile jest to możliwe - poparcia go odpowiednim zaświadczeniem. Uczestnik projektu zobowiązany jest do obecności na stażu w wymiarze 100% czasu przewidzianego programem stażu, t.j 150 godzin miesięcznie.
- g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego rezultatów,
- h) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
- i) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, najpóźniej w ciągu 7 dni od ich powstania,
- j) informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursy)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl

- k) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego zapisów, a także treści podpisanych umów oraz deklaracji (w szczególności umowy uczestnictwa oraz umowy stażowej).

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji wyłącznie z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. Uczestnik, bądź rodzic/opiekun prawny ucznia o rezygnacji powinien poinformować kierownika projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu jego miejsce w miarę możliwości zajmuje osoba z listy rezerwowej.
3. Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy uczestnika projektu, w przypadku stawienia się w trakcie realizacji projektu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków psychotropowych lub odurzających, a także w innych przypadkach rażąco naruszających zasady współżycia społecznego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z **dniem 15 lutego 2023 r.** i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia kierownik projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy zgłaszać kierownikowi projektu.
7. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w poszczególnych szkołach uczestniczących w projekcie i na stronie internetowej projektu <http://www.biurex.pl>.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja udziału w Projekcie
3. Oświadczenia uczestnika projektu
4. Oświadczenie uczestnika projektu - RODO

KIEROWNIK PROJEKTU

Michał Cielibała

Beneficjent:
Biuro Rachunkowe BIUREX Sp. z o.o.
ul. Tarnowska 15, 25-394 Kielce
tel. 607 033 240
e-mail: rekrutacja@biurex.pl
www.biurex.pl

Projekt „Przez praktykę do sukcesu 2” współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Oś priorytetowa: 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo.
Działanie: 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego. Poddziałanie: 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursy)

Partner projektu:
GRANTINO Kancelaria
Konsultingowa. Kancelaria Prawno-
Patentowa Dariusz Dąbek
ul. L. Staffa 3/17, 25-410 Kielce
tel. 609 679 093
e-mail: d.dabek@grantino.pl
www.grantino.pl